學校編號：59

臺南市龍崎國中111學年度生涯發展教育實施計畫—子計畫六

「生涯檔案建置及應用」實施計畫

壹、 依據：

一、 十二年國民基本教育課程綱要(生涯規劃教育)。

二、 101年7月27日南市教中字第1010626817號函轉知教育部適性輔導管考事項。

三、 「教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則」。

四、 本校生涯發展教育實施計畫。

貳、 辦理目的：

一、 透過系統性的生涯檔案建置與管理，幫助學生認識自己、清楚自己與環境的互動關係，以及掌握足夠的生涯資訊，訂定適切於自己的生涯目標。

二、 藉由生涯檔案內容分析，協助學生建立生涯計畫概念、抉擇生涯進路，並做好生涯規劃之預備。

參、 辦理單位：

一、 指導單位：臺南市政府教育局。

二、 主辦單位：臺南市立龍崎國民中學輔導室。

三、 協辦單位：教導處、總務處、各領域教師、各班導師。

肆、 辦理日期與地點：

一、 時間：111年8月至112年7月。

二、 地點：各班教室、輔導室。

伍、 實施對象：全校學生，共3班，40人。

陸、 實施方式：(流程表如附件一)

一、 學生生涯檔案由七年級開始建置，八、九年級持續新增、保管、維護，並於九年級落實運用以協助學生進行生涯進路建議。

二、 依需求統一印製檔案內容，並由輔導活動任課教師彈性運用，及學生自行設計。

三、 生涯檔案建置除於輔導活動課程中進行之外，亦可結合各校彈性課程、空白課程與相關課程中操作。

四、 生涯檔案資料的撰寫、測驗的施測與解釋、手冊的整理保管、自我檢核評估等工作，均需由老師指導學生依序完成。

五、 生涯檔案檢核表可了解學生檔案內容分項的完成度，有利輔導教師個別化指導與加強，亦可提供導師、行政處室快速瀏覽檢閱學生執行概況。

六、 輔導室依需求訂定生涯檔案比賽實施計畫，積極獎勵表現優良之學生，利用學校公開資訊管道予以表揚。

七、 輔導室依需求訂定生涯檔案保管實施計畫，請導師配合辦理，並請家長協助督促。

八、 輔導室依需求訂定生涯檔案查閱實施計畫，每學期確實查閱並追蹤管理。

九、 輔導教師需運用學生生涯檔案指導學生生涯進路分析與抉擇。

柒、 實施內容：生涯檔案的內涵依據生涯規劃金三角（如下圖示）為理念進行設計，內容含括以下三大類資料為主，再依不同分類屬性將資料內容重新排列呈現：

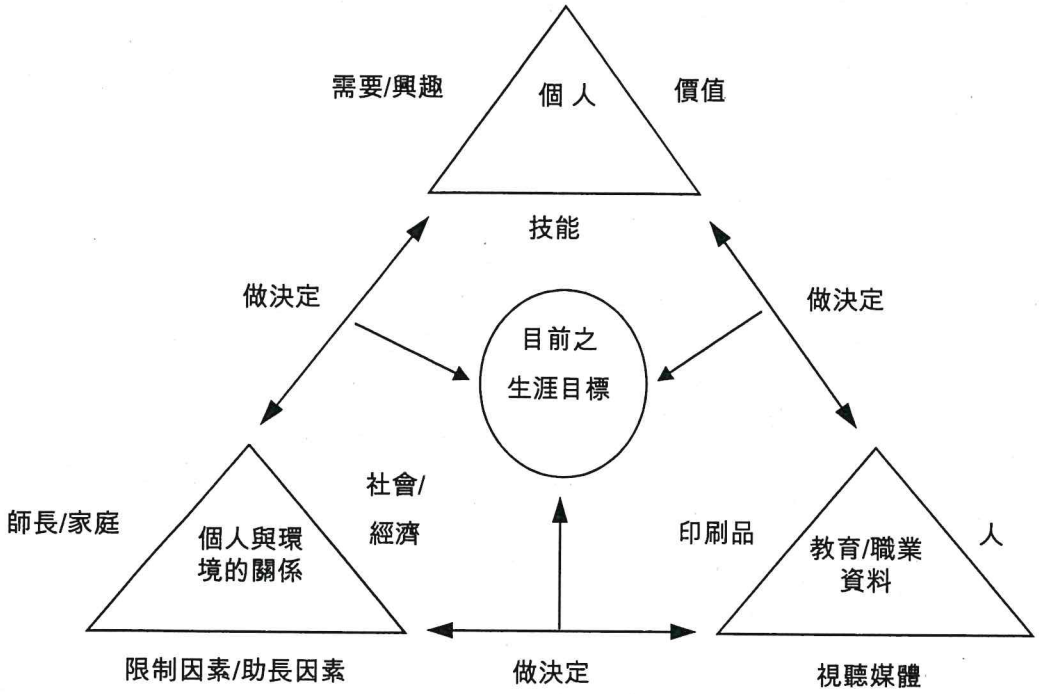

圖2　生涯規劃模式（改自 Swain, 1984）

資料來源：金樹人（1997）。生涯諮商與輔導。臺北市：東華。

資料類別	內容
個人因素	包含我的基本資料、我的能力、我的性向、我的興趣、我的價值觀、我的個人特質、我的健康狀況、我的學業成就、我的行為表現獎懲紀錄、各項測驗結果、我的特殊表現等。
環境因素	包含我家的經濟狀況、家人對我的期許、師長的觀察與期勉、同儕團體的勉勵、我的背景、情境分析、學校給畢業生的叮嚀、考前大補帖、社會潮流等。
資訊因素	包含各項學制進路探討、職業簡介、行動計畫、時間管理技巧、讀書黃金時刻表、讀書衝刺計畫、就業管道、求職資訊與陷阱等。
其他	封面（包含學校、班級、姓名）/封面設計目錄頁/扉頁/封底設計 個人照片、活動或作品照片蒐集

捌、 龍崎國中111學年度生涯檔案架構及內容

項目	生涯檔案內容	備註 （學校可於備註欄內敘明需完成的學年、學期別）
成長歷程	(一)拼出自我	一-1
	(二)我的真心話	一-1
	(三)細數來時路	一-1
	(四)特質大進擊	一-2
	(五)家庭寫真	一-2
	(六)未來職場答人 Show	二-2
心理測驗	(一)性向測驗	二-1
	(二)興趣測驗	三-1
	(三)測驗與生涯抉擇	三-1
	(四)認識多元智慧	一-2
	(五)認識工作價值觀	二-2
職業資訊搜查	(一)職場活動寫真及參觀活動點滴	一-1.二-1
	(二)我是生涯資訊小達人	三-1
自我評估	(一)想望十年後的職業世界	三-2
	(二)生涯轉換:轉個彎路更寬	三-2

玖、 經費來源：

由臺南市政府教育局111學年度生涯發展教育經費項下核支。經費需求表如附件二。

壹拾、 預期成效：

一、 量化部分：參與人次40人，學生畢業前每人能完成一本自己專屬的生涯檔案手冊。

二、 質性部分：學生能透過檔案建置，更清楚自己的性向、興趣、特質與專長。此外，學校能實際運用生涯檔案，正確指導學生生涯進路分析與建議。

壹拾壹、 本計畫經生涯發展教育工作執行委員會議討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。

學校編號：59

臺南市龍崎國中111學年度生涯發展教育實施計畫—子計畫七

「國中學生生涯發展紀錄手冊建置與管理」實施計畫

壹、 依據：

一、 十二年國民基本教育課程綱要(生涯規劃教育)。

二、 101年7月27日南市教中字第1010626817號函轉知教育部適性輔導管考事項。

三、 「教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則」。

四、 本校生涯發展教育實施計畫。

貳、 辦理目的：

一、 透過系統性的生涯發展紀錄手冊建置與管理，幫助學生認識自己、清楚自己與環境的互動關係，以及掌握足夠的生涯資訊，訂定適切於自己的生涯目標。

二、 藉由生涯發展紀錄手冊內容分析，協助學生建立生涯計畫概念、抉擇生涯進路，並做好生涯規劃之預備。

三、 整合生涯發展紀錄手冊之學生、家長、導師及輔導教師意見，充分提供學生生涯進路建議，以期完整紀錄生涯歷程。

參、 辦理單位：

一、 指導單位：臺南市政府教育局。

二、 主辦單位：臺南市立龍崎國民中學輔導室。

三、 協辦單位：教導處、總務處、各領域教師、各班導師。

肆、 辦理日期與地點：

一、 時間：111年8月至112年7月。

二、 地點：各班教室、輔導室。

伍、 實施對象：全校學生，共3班，40人。

陸、 執行要領

一. 透過會議及研習參與，強化生涯發展紀錄手冊建置的必要性，並請導師及輔導教師共同指導學生完成生涯發展紀錄手冊。

二. 整合各處室所辦理之各項學生資料，充分提供生涯發展紀錄手冊所需學生學業紀錄、生活記錄及生涯紀錄等資訊。

三. 輔導室協同輔導活動教師，結合生涯發展理論及學校生涯發展教育課程及活動，研擬學生生涯發展紀錄手冊所需生涯資訊，作為學生填寫生涯發展紀錄手冊之參考。

四. 結合家長日或親職講座說明生涯發展紀錄手冊建置對學生生涯規劃的重要性，並請家長共同督導學生完成。

五. 本手冊於學生轉出本校時，應連同相關輔導紀錄寄送轉入學校。如轉入本校時，應確實查核生涯發展紀錄手冊之紀錄情形。

柒、 實施方式：

一. 生涯發展紀錄手冊由七年級開始建置，八、九年級持續新增、保管、維護，並於九年級落實運用以協助學生進行生涯進路建議。

二. 生涯發展紀錄手冊由各班導師保管，管理機制同輔導紀錄C表(個人資料需保密)，輔導活動任課教師或學生有需求時可向導師索取使用。

三. 部份紀錄內容除於輔導活動課程中進行之外，由導師利用空白課程與導師時間指導學生填寫，相關填寫時間、填寫內容及協助者如實施內容。

四. 各學期末各班導師需將生涯發展紀錄手冊送回輔導室確實查閱並追蹤管理，並於學生畢業時由學生自行帶回保管。

五. 導師及輔導教師需運用學生涯發展紀錄手冊指導學生生涯進路分析與抉擇。

捌、 預期成效：

一、 量化部分：參與人次40人，學生畢業前每人能完成一本個人專屬的生涯發展紀錄手冊，且完成所有生涯檔案資料。

二、 質性部分：1.學生能透過生涯發展紀錄手冊建置，更清楚自己的性向、興趣、特質與專長。

2.學校能實際運用生涯發展紀錄手冊，正確指導學生生涯進路分析與建議。

玖、本計畫經生涯發展教育工作執行委員會議討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。