臺南市立龍崎國民中學

臺灣母語日組織規畫小組成員

職掌	職務	工　作　內　容
召集人	校 長	綜理鄉土語言教學暨「台灣母語日」各項推動事務。
執行祕書	教導主任	擬訂各項推動計畫、辦法，掌握執行成效，適時檢討與修正。
行政代表	教務組長	鄉土語言教學暨「台灣母語日」教學事務之執行，聘用鄉土語言教學師資。
行政代表	訓導組長	鄉土語言教學暨「台灣母語日」活動事務安排及執行。
教材組	教務組長	鄉土語言教學暨「台灣母語日」教學及教材蒐集。
資訊組	輔導主任	鄉土語言教學暨協助「台灣母語日」教材資訊技術支援建置「台灣母語日」數位學習網及紀錄成果。
資源組	總務主任	整合學校、社區、家長教學資源，衡酌學校經費，適度購買鄉土語言教學設備支援師生教學活動。
顧問組	家長會長	協助提供本土語言及民俗風情諮詢。